



POMORSKIE CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI

AL. GEN. J. HALLERA 14, 80-401 GDAŃSK

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

SPECJALISTA DO SPRAW PERSONALNYCH W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU

OFERTA PRACY z dnia 22.08.2024R.

POMORSKIE CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W GDAŃSKU	
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none">1. wykształcenie średnie lub wyższe,2. staż pracy min. 2 lata w przypadku wykształcenia wyższego lub min. 3 lata w przypadku wykształcenia średniego,3. bardzo dobra znajomość przepisów ustaw: Kodeks Pracy, Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, o pracownikach samorządowych,4. znajomość programu Płatnik oraz doświadczenie w pracy w programach kadrowych,5. dobre umiejętności negocjacyjne,6. skrupulatność w prowadzeniu dokumentacji pracowniczej7. skuteczność obsługi spraw pracowniczych,8. komunikatywność oraz umiejętność efektywnej współpracy,9. rzetelność, odpowiedzialność,10. osoba niebędąca skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,11. obywatelstwo polskie,12. nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none">1. 3-letni staż pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem kadr oświaty,2. znajomość rozporządzeń: w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, wynagradzania pracowników samorządowych,3. umiejętność stosowania przepisów prawnych,



ZAKRES STANOWISKA PRACY	Do zadań osoby na w/w stanowisku będzie należało w szczególności: <ol style="list-style-type: none">1. prowadzenie akt osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,2. sporządzanie dokumentacji związanej z nawiązaniem i z rozwiązaniem stosunku pracy oraz jego przebiegiem,3. ustalanie prawa do świadczeń pracowniczych, nagród jubileuszowych, wystugi lat, odpraw itp.,4. weryfikacja uprawnień do urlopów: wypoczynkowych, dla poratowania zdrowia, macierzyńskich itp. oraz ich nadzór,5. wydawanie pracownikom skierowań na badania profilaktyczne oraz nadzór nad ich terminowością,6. ewidencjonowanie czasu pracy,7. prowadzenie archiwum pracowniczych akt osobowych,8. rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników i członków ich rodzin w Płatniku,9. przygotowanie danych do sprawozdań zewnętrznych i wewnętrznych,10. przygotowanie dokumentów i uczestnictwo w przeprowadzeniu oceny okresowej pracowników,11. uczestniczenie w naborach kandydatów na wolne stanowiska w PCEN,12. uczestniczenie w przeprowadzaniu służby przygotowawczej,13. obsługa systemu PFRON.
INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	<ol style="list-style-type: none">1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.2. Obsługa monitora ekranowego powyżej 4h dziennie.3. Praca wykonywana na terenie Placówki: al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none">1) list motywacyjny oraz informacje (np. CV) o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2023 r, poz. 1465 z późn zm),2) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,5) oświadczenie o niekaralności, posiadaniem obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz posiadaniu nieposzlakowanej opinii. <p>W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.</p> <p>Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 530 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach osobiście pokój 219C lub 210 w godz: 7:30-15:30 lub listownie na adres: Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. personalnych” do dnia 21.09.2024 r. do godz. 12;00. Decyduje data wpływu oferty do PCEN. Dane osobowe będą przetwarzane przez Pomorskie Centrum Edukacji	



Nauczycieli w Gdańsku w celu przeprowadzenia procedury naboru. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, oraz na tablicy ogłoszeń Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 14. Informacja telefoniczna: (0-58) 34-04-119 lub 110.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach PCEN przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku w lipcu 2024 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest większy niż 6%.

DYREKTOR

Ewa Furche