

Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku



Instytucja Samorządu
Województwa Pomorskiego

Standardy Ochrony Małoletnich w Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku

Wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora PCEN
nr 37/2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r.

Standard I. Standardy Ochrony Małoletnich w Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku

Preambuła

Zgodnie z misją i wizją Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku (PCEN), każdy jego pracownik kieruje się w swojej pracy wartościami takimi jak współpraca, odpowiedzialność, rozwój i bezpieczeństwo. Dlatego też w zgodzie z nimi traktuje wszystkie dzieci przebywające na terenie placówki z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Na terenie PCEN w Gdańsku niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy i agresji w jakiegokolwiek formie. Każdy jego pracownik, realizując cele statutowe, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I. Objasnienie terminów

- § 1. 1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowę zlecenie, mianowania lub powołania.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w tym szkoła, a w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny o istotnych sprawach dotyczących dziecka.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik, sprawujący nadzór nad zabezpieczeniem dostępu do niebezpiecznych treści znajdujących się w internecie oraz mediach elektronicznych.
7. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik monitorujący realizację standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

- § 2. 1. Pracownicy PCEN posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki przekazują dyrektorowi informacje na temat.
3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
4. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki.

§ 4. 1. Dyrektor placówki lub wskazana przez niego osoba informuje szkołę lub, jeśli są znani, opiekunów o podejrzeniach.

2. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor placówki informuje o sprawie właściwą instytucję (szkoła/zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie/policja /prokuratura/sąd rodzinny).

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

4. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba pracownicy PCEN mogą uczestniczyć w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 5. 1. W nagłych wypadkach wymagających dokonania interwencji przez pracownika PCEN, po jej zakończeniu sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów. Każdą interwencję należy ująć w Rejestrze interwencji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.

2. Wszyscy pracownicy PCEN i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 6. 1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

§ 7. 1. Pracownicy placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 8. 1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust.1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na portalu społecznościowym w celach promocyjnych).

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 9. 1. Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie pobytu w siedzibie PCEN.

3. Na terenie placówki dostęp dziecka do internetu możliwy jest za pomocą otwartej sieci WiFi zabezpieczonej przed dostępem do niebezpiecznych treści.

4. W przypadku konieczności udostępnienia internetu i mediów elektronicznych dzieciom – na okres ich korzystania – wyznaczony pracownik PCEN dostosowuje i zabezpiecza go przed dostępem do niebezpiecznych treści.

§ 10. 1. W przypadku konieczności udostępnienia internetu i mediów elektronicznych dzieciom, wyznaczony pracownik sprawdza czy w udostępnianych zasobach nie znajdują się niebezpieczne treści.

2. W przypadku, gdy na udostępnionym medium elektronicznym, z którego korzystały dzieci, zostanie znaleziona niebezpieczna treść, wyznaczony pracownik PCEN informuje o zdarzeniu dyrektora placówki.

3. Dyrektor placówki informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Rozdział VI Monitoring stosowania Polityki

§ 11. 1. Kierownictwo placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w PCEN.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Osoba, o której mowa w pkt 1. niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki co najmniej raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.

5. Osoba, o której mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.

6. Dyrektor placówki wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom ich nowe brzmienie.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 15. 1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną lub zamieszczenie na stronie internetowej. Również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

DYREKTOR
Ewa Furche
Ewa Furche

