

**Pomorskie Centrum Edukacji  
Nauczycieli w Gdańsku**



**Instytucja Samorządu  
Województwa Pomorskiego**

# **Regulamin przyznawania patronatu merytorycznego Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku**

**Wprowadzony Zarządzeniem nr 33/2022 Dyrektora PCEN  
z dnia 1 września 2022 r. , obowiązujący od dnia 1 września 2022 r.**



**JEDNOSTKA SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Centrum – rozumie się przez to Pomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Gdańsku (PCEN)
2. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora PCEN-u

### **§ 2**

Regulamin określa procedurę i zasady oceny wniosków o przyznanie patronatu merytorycznego Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, zwanego dalej Centrum.

### **§ 3**

1. Patronat Centrum jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter merytoryczny przedsięwzięcia i nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia/wydarzenia.
2. O przyznanie patronatu merytorycznego Centrum mogą się ubiegać podmioty (w tym szkoły / placówki oświatowe – zwane dalej organizatorem) organizujące przedsięwzięcia edukacyjne, kulturalne, społeczne (w tym również wydarzenia online), w szczególności te skierowane do uczniów/wychowanków województwa pomorskiego:
  - 1) o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim (obszar województwa pomorskiego) lub regionalnym (o zasięgu co najmniej jednego powiatu lub na obszarze jednego miasta na prawach powiatu województwa pomorskiego); w przypadku przedsięwzięć o zasięgu międzynarodowym i ogólnopolskim muszą one uwzględniać obszar województwa pomorskiego;
  - 2) o charakterze masowym i otwartym.
3. Centrum nie obejmuje patronatem merytorycznym inicjatyw reklamowych nastawionych na zysk, uczestniczenie zaś w przedsięwzięciu nie może się wiązać z ponoszeniem przez uczestników kosztów finansowych.
4. Centrum nie obejmuje patronatem merytorycznym przedsięwzięć organizowanych przez osoby fizyczne.
5. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat merytoryczny przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.

## **Rozdział II rocedura przyznawania patronatu merytorycznego**

### **§ 4**

1. W celu uzyskania patronatu merytorycznego organizator zobowiązany jest wypełnić wniosek o patronat merytoryczny Centrum (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz dostarczyć go do sekretariatu Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku (al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk) lub przesać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@pcen.gda.pl](mailto:sekretariat@pcen.gda.pl) najpóźniej 30 dni kalendarzowych (decyduje data wpływu do Centrum) przed rozpoczęciem wydarzenia.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest na stronie internetowej Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku pod adresem [www.pcen.gda.pl](http://www.pcen.gda.pl).
3. Organizator jest zobowiązany dołączyć do wniosku program przedsięwzięcia oraz w przypadku konkursu – obowiązujący regulamin.
4. Wnioski, które nie spełniają wymogów Regulaminu, w tym w szczególności wnioski złożone po ustalonym w Regulaminie terminie, mogą być nierozpatrywane bez dodatkowego uzasadnienia na zasadach opisanych w § 5 ust. 2.

### **§ 5**

1. Centrum może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu merytorycznego Centrum organizator powiadamiany jest w formie pisemnej lub elektronicznej (na wskazany we wniosku adres e-mail).
3. Odmowa objęcia przedsięwzięcia patronatem merytorycznym Centrum jest ostateczna, nie przysługuje jej tryb odwoławczy.

## **Rozdział III Realizacja patronatu merytorycznego**

### **§ 6**

1. W przypadku otrzymania patronatu merytorycznego organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do oznakowania materiałów promocyjnych oraz informacyjnych (drukowanych, elektronicznych) poprzez umieszczenie:
  - 1) aktualnego logotypu Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku,
  - 2) informacji, że przedsięwzięcie odbywa się pod patronatem merytorycznym Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku.
2. Po otrzymaniu patronatu merytorycznego organizator zobowiązany jest ponadto do przesłania na adres [platforma@pcen.gda.pl](mailto:platforma@pcen.gda.pl) w wersji edytowalnej

- informacji o przedsięwzięciu objętym patronatem wraz z logotypem wydarzenia/organizatora oraz jeżeli jest to konieczne do realizacji przedsięwzięcia – niezbędnymi załącznikami, np. formularzem zgłoszeniowym dla uczestników przedsięwzięcia, regulaminem i/lub grafiką wydarzenia.
3. Prawo do używania logotypu Centrum przysługuje wyłącznie organizatorowi przedsięwzięcia do czasu realizacji przedsięwzięcia/wydarzenia objętego patronatem.
  4. Wszystkie materiały promocyjne opatrzone logotypem Centrum powinny zostać przesłane do akceptacji na adres [platforma@pcen.gda.pl](mailto:platforma@pcen.gda.pl) przed ich udostępnieniem.
  5. Na życzenie Centrum w przypadku wydarzeń odbywających się na terenie obiektów należących do organizatora (np. w salach szkoleniowych, konferencyjnych, gimnastycznych, w przestrzeni zewnętrznej, takiej jak park, lub też w innych miejscach) organizator zobowiązuje się do umieszczenia w przestrzeni wydarzenia baniera/roll-upu Centrum w widocznym dla uczestników miejscu.
  6. Organizator odpowiada za przekazany przez Centrum roll-up (i/lub inne materiały promocyjne) i zobowiązuje się do jego/ich niezwłocznego zwrotu do Centrum po realizacji wydarzenia objętego patronatem w nieuszkodzonym stanie.
  7. W przypadku przyznania patronatu, po otrzymaniu dokumentacji od organizatora, o której mowa w ust. 1–2, na stronie internetowej Centrum zamieszczona zostaje informacja o wydarzeniu wraz z informacją o objęciu przedsięwzięcia patronatem merytorycznym.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Centrum może odebrać przyznany patronat. O decyzji organizator jest informowany niezwłocznie, w formie elektronicznej bądź listowej.
  9. Dodatkowe/specjalne warunki realizacji patronatu merytorycznego wymagają ustaleń indywidualnych oraz jednoznacznej zgody Centrum.
  10. W terminie 14 dni kalendarzowych od realizacji wydarzenia objętego patronatem merytorycznym Centrum organizator zobowiązuje się do przesłania na adres: Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk sprawozdania podpisanego przez dyrektora szkoły/instytucji. W sprawozdaniu organizator zobowiązany jest ująć notatkę informacyjną dotyczącą przebiegu wydarzenia, terminu i miejsca oraz liczby uczestników (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu). Do sprawozdania należy załączyć maksymalnie pięć zdjęć z wydarzenia.
  11. Wyżej wymienione sprawozdawanie może być również wysłane w wersji skanu na adres [platforma@pcen.gda.pl](mailto:platforma@pcen.gda.pl), także z maksymalną liczbą pięciu zdjęć (załączonych w osobnych plikach).
  12. Organizator oświadcza, że posiada wszelkie prawa do wykorzystywania wizerunku osób uwiecznionych na zdjęciach/filmach oraz zgadza się na publikację dokumentacji na stronie WWW Centrum i/lub w mediach społecznościowych, gdzie Centrum ma własny profil, do czasu odwołania wyrażonej zgody. Oświadczenie to dotyczy zarówno sytuacji przesłania

- do Centrum przez organizatora dokumentacji fotograficznej/filmowej, jak i rejestracji fotograficznej/filmowej wydarzenia przez Centrum.
13. W przypadku niewywiązania się organizatora z realizacji wymogów określonych w niniejszym Regulaminie kolejne wnioski organizatora o udzielenie patronatu merytorycznego Centrum mogą być rozpatrzone negatywnie, bez dodatkowego uzasadnienia.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie patronatu merytorycznego Centrum.
2. Wzór sprawozdania.

DYREKTOR  
*Ewa Furche*  
Ewa Furche

