



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22/2023  
Dyrektora Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku  
z dnia 25 maja 2023 r.

## Procedura wydawania duplikatów świadectw kursów kwalifikacyjnych i nadających uprawnienia przez Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku

W przypadku utraty oryginału świadectwa kursu kwalifikacyjnego lub nadającego uprawnienia wystawionego przez Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku należy złożyć:

1. Pisemny wniosek o wydanie duplikatu – do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej Centrum.
2. Potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie duplikatu na rachunek bankowy:  
**numer konta: PKO BP 03 1020 1811 0000 0202 0312 5275** lub wniesienie opłaty w kasie Centrum.
3. Opłata za duplikat wynosi **26 zł**. W przypadku wystania duplikatu pod wskazany adres **należy dodać 10 zł zryczałtowanego kosztu wysyłki** za list polecony za potwierdzeniem odbioru.
4. Wniosek wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty należy złożyć w sekretariacie Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku lub przesać na adres: Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli, al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk.
5. Warunkiem wystawienia duplikatu świadectwa jest pozytywna weryfikacja wniosku, na podstawie zachowanej dokumentacji w archiwum Centrum.
6. Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginału dokumentu.
7. Duplikat zawiera:
  - na pierwszej stronie u góry wyraz „Duplikat”
  - dane zgodne z dokumentacją pedagogiczną
  - nazwiska i imiona osób, które oryginał podpisały lub stwierdzenie ich nieczytelności
  - datę wystawienia duplikatu
  - podpis dyrektora lub osoby upoważnionej
  - pieczęć urzędową.
8. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
9. Duplikat wydaje się w ciągu 21 dni, jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku.
10. Jeżeli złożony wniosek nie zawiera informacji niezbędnych do odszukania dokumentacji przebiegu nauczania, wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni, albo Pomorskie Centrum

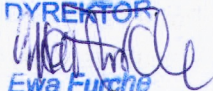




Edukacji Nauczycieli w Gdańsku nie posiada stosownej dokumentacji, wydaje się zaświadczenie, że wystawienie duplikatu nie jest możliwe. *W tym przypadku odtworzenie duplikatu oryginału świadectwa może nastąpić na podstawie odrębnych przepisów, w drodze postępowania sądowego.*

**Podstawa prawna:**

- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017 poz. 170 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

DYREKTOR  
  
Ewa Furche