

Załącznik nr 1 do Procedury wydawania duplikatów  
świadectw kursów kwalifikacyjnych i nadających uprawnienia przez  
Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię

....., dnia .....

miejscowość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

.....  
adres (ulica, nr domu i mieszkania)

....., .....

(kod i miejscowość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefon kontaktowy

e-mail .....

**Dyrektor  
Pomorskiego Centrum Edukacji  
Nauczycieli w Gdańsku**

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

**Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia  
kursu kwalifikacyjnego / kursu nadającego uprawnienia (niepotrzebne skreślić)**

<b>nazwa kursu</b>	
<b>okres / data realizacji</b>	
<b>ww. świadectwo zostało wystawione dla</b>	
<b>imię i nazwisko</b>	
<b>data i miejsce urodzenia</b>	
<b>Oświadczam, że oryginał świadectwa (proszę podać okoliczności zagubienia, zniszczenia):</b>	
<b>Do wniosku załączam:</b>	
<input type="checkbox"/> potwierdzenie wpłaty na konto PCEN za wystawienie duplikatu - 26 zł - odbiór osobisty <input type="checkbox"/> potwierdzenie wpłaty na konto PCEN - 26 zł wraz z opłatą - 10 zł za przesyłkę listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru <input type="checkbox"/> uszkodzony oryginał/kserokopię	
Numer konta bankowego: <b>PKO BP 03 1020 1811 0000 0202 0312 5275</b>	
<b>Wystawiony duplikat:</b> odbiorę osobiście proszę przesać na wyżej wskazany adres	
<b>UWAGI (np. nr świadectwa, kierownik kursu, inny adres do korespondencji i in.)</b>	

.....  
(podpis)

Potwierdzam odbiór duplikatu  
(data i podpis)

.....

Duplikat wysłano (nr pisma, data)

.....

## Klauzula informacyjna – wydanie duplikatu świadectwo kursów kwalifikacyjnych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
2. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, p. Ewa Furche, kontakt: [ewa.furche@pcen.gda.pl](mailto:ewa.furche@pcen.gda.pl)
3. Kontakt do inspektora Ochrony Danych; [iod@pcen.gda.pl](mailto:iod@pcen.gda.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2021, poz. 1923) w celu realizacji wniosku o wydanie duplikatu świadectwa kursów kwalifikacyjnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/{Panu prawo do sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Podanie danych jest dobrowolne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację w/w wniosku.

.....  
(data i podpis osoby składającej wniosek)